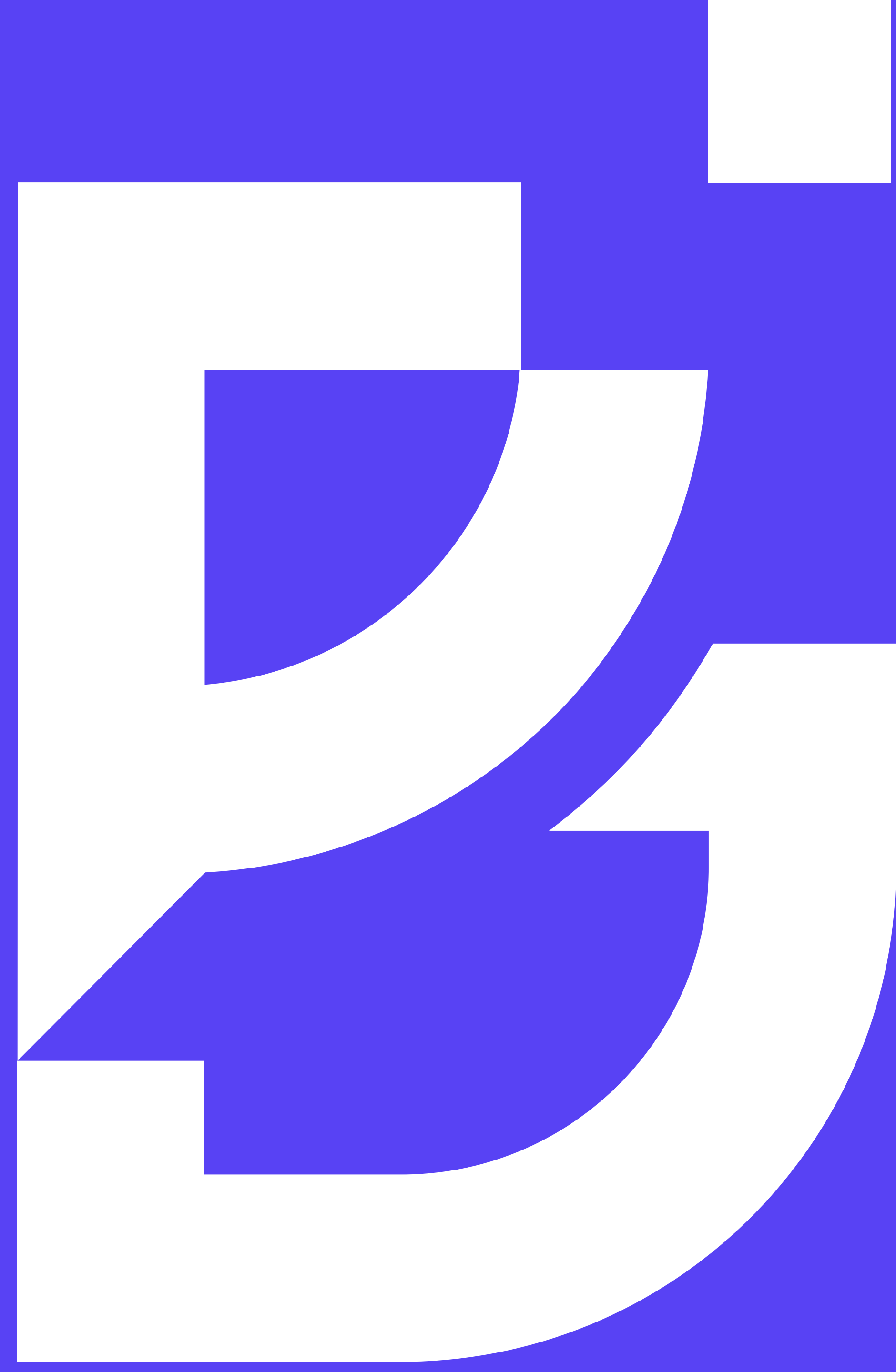




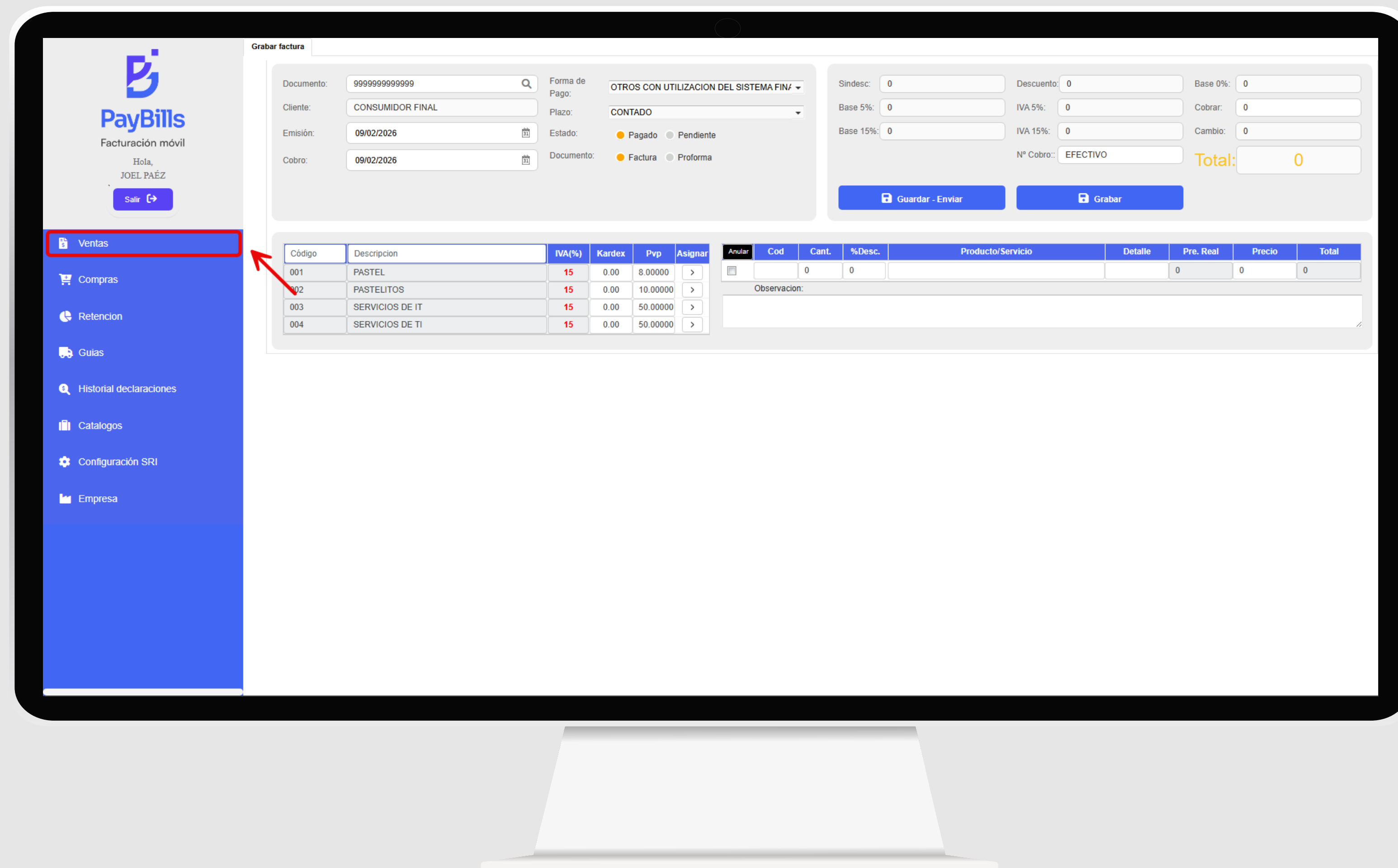
MANUAL DE USUARIO

# Aprende a crear clientes

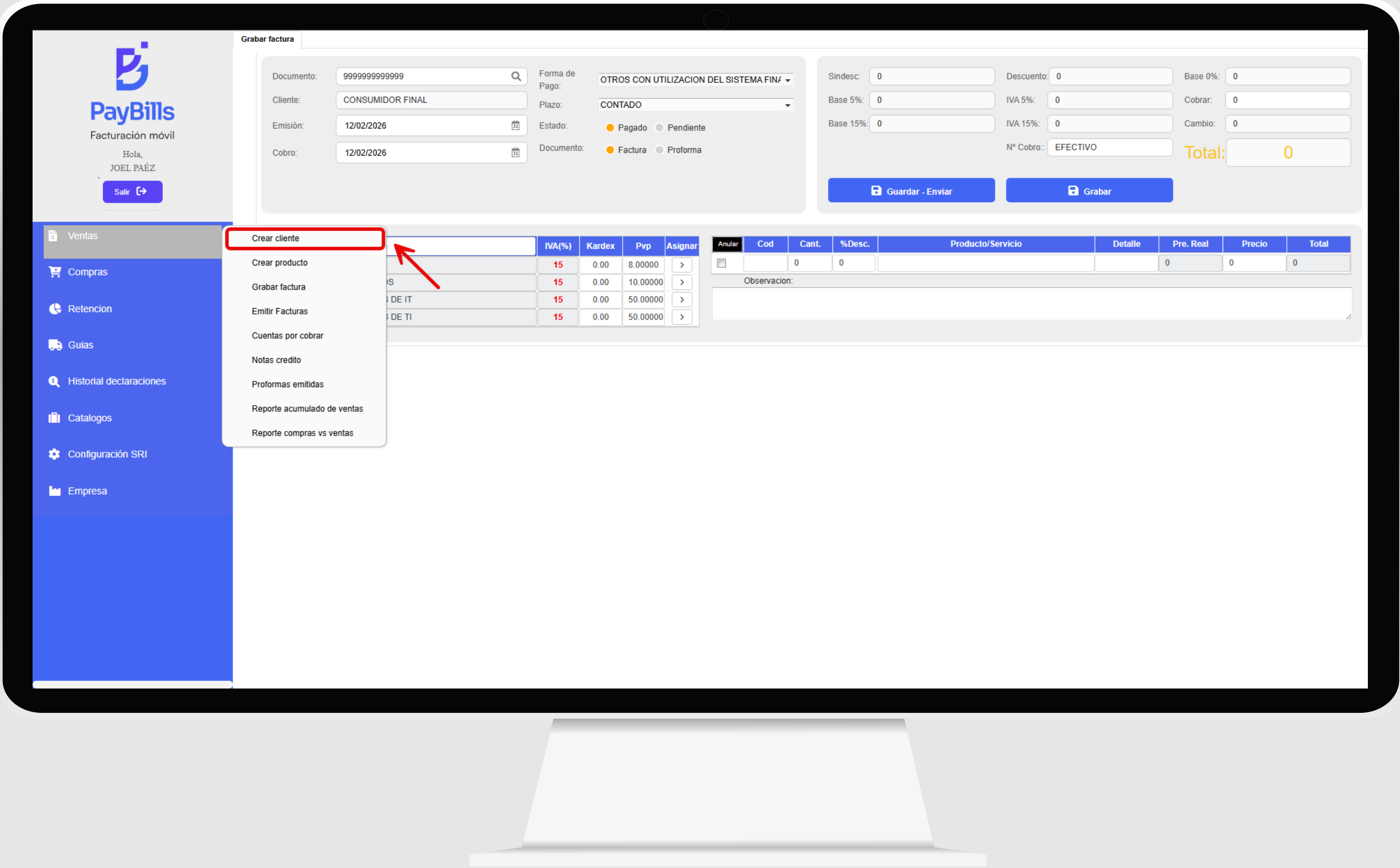
[www.paybills.ec](http://www.paybills.ec)



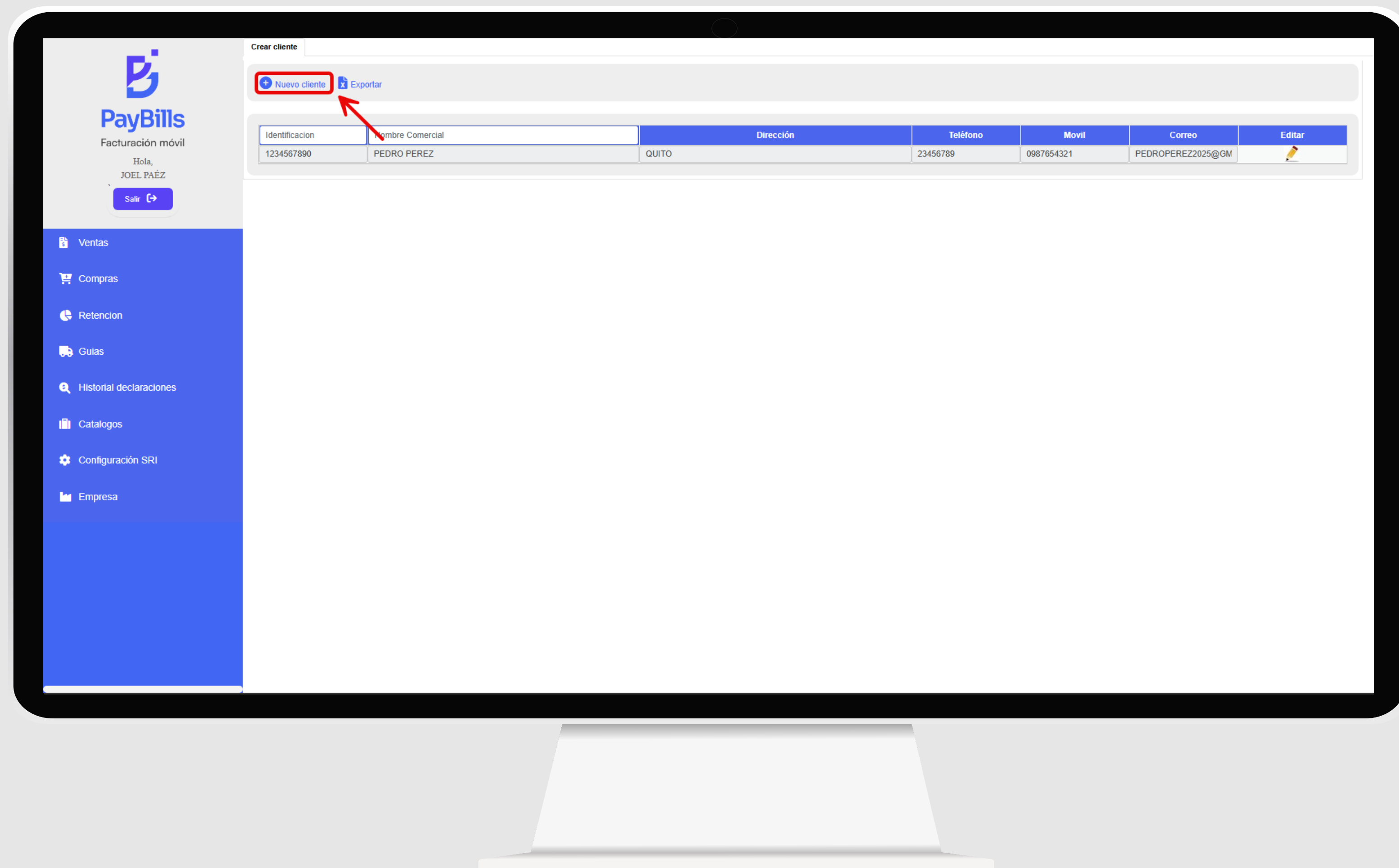
1. Al ingresar a la cuenta damos clic en **ventas**.



2. En el menú que se expande damos clic en **crear cliente**.

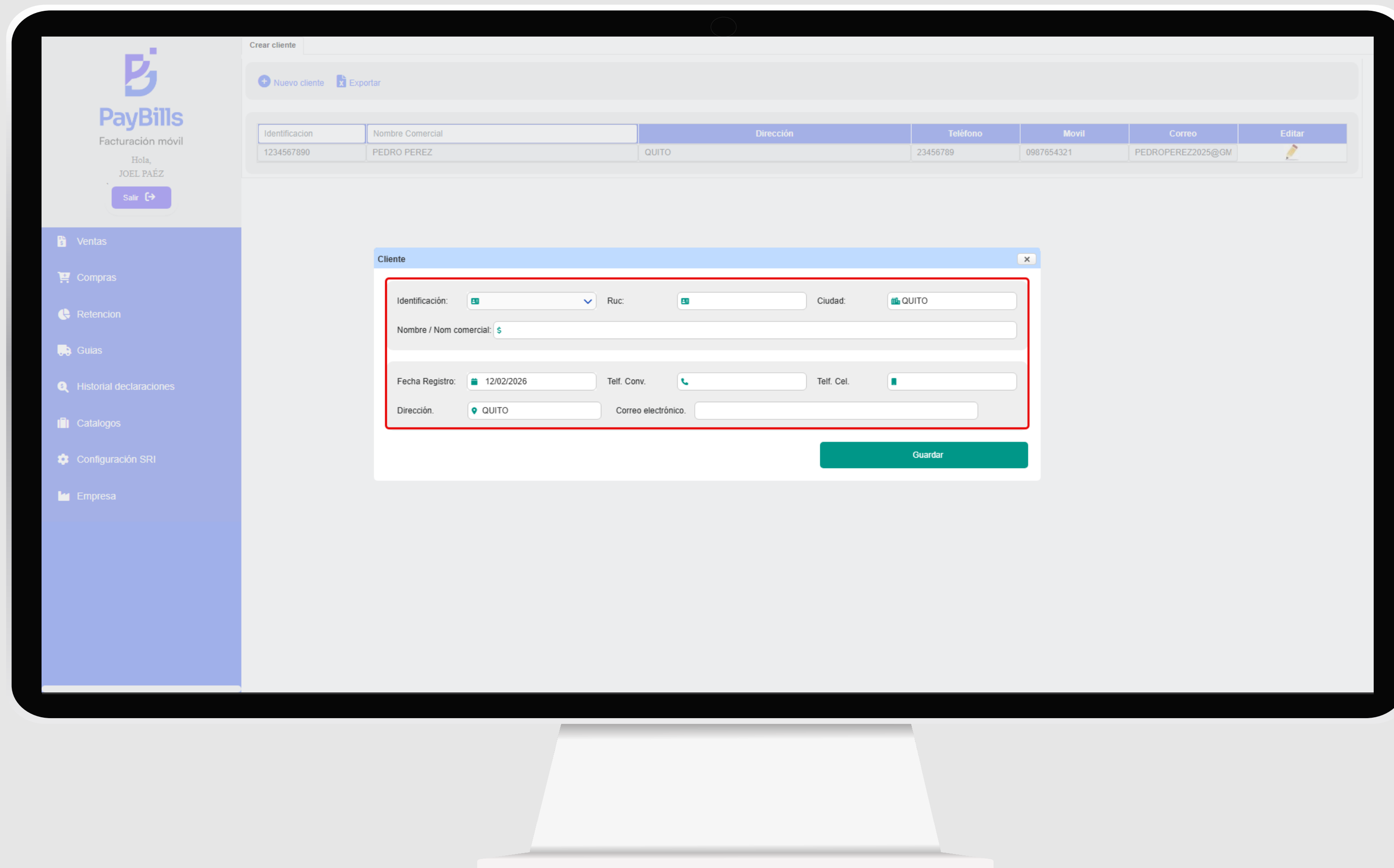


### 3. Dar clic en **nuevo cliente**.



4. En la ventana emergente llenaremos los datos como lo son:

- Tipo de identificación
- Ruc o número de cédula
- Ciudad
- Nombre
- Teléfono convencional
- Teléfono celular
- Dirección
- Correo electrónico



Crear cliente

+ Nuevo cliente Exportar

| Identificación | Nombre Comercial | Dirección | Teléfono | Movil      | Correo            | Editar                                                                              |
|----------------|------------------|-----------|----------|------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1234567890     | PEDRO PEREZ      | QUITO     | 23456789 | 0987654321 | PEDROPEREZ2025@GM |  |

Cliente

Identificación:  Ruc:  Ciudad:  QUITO

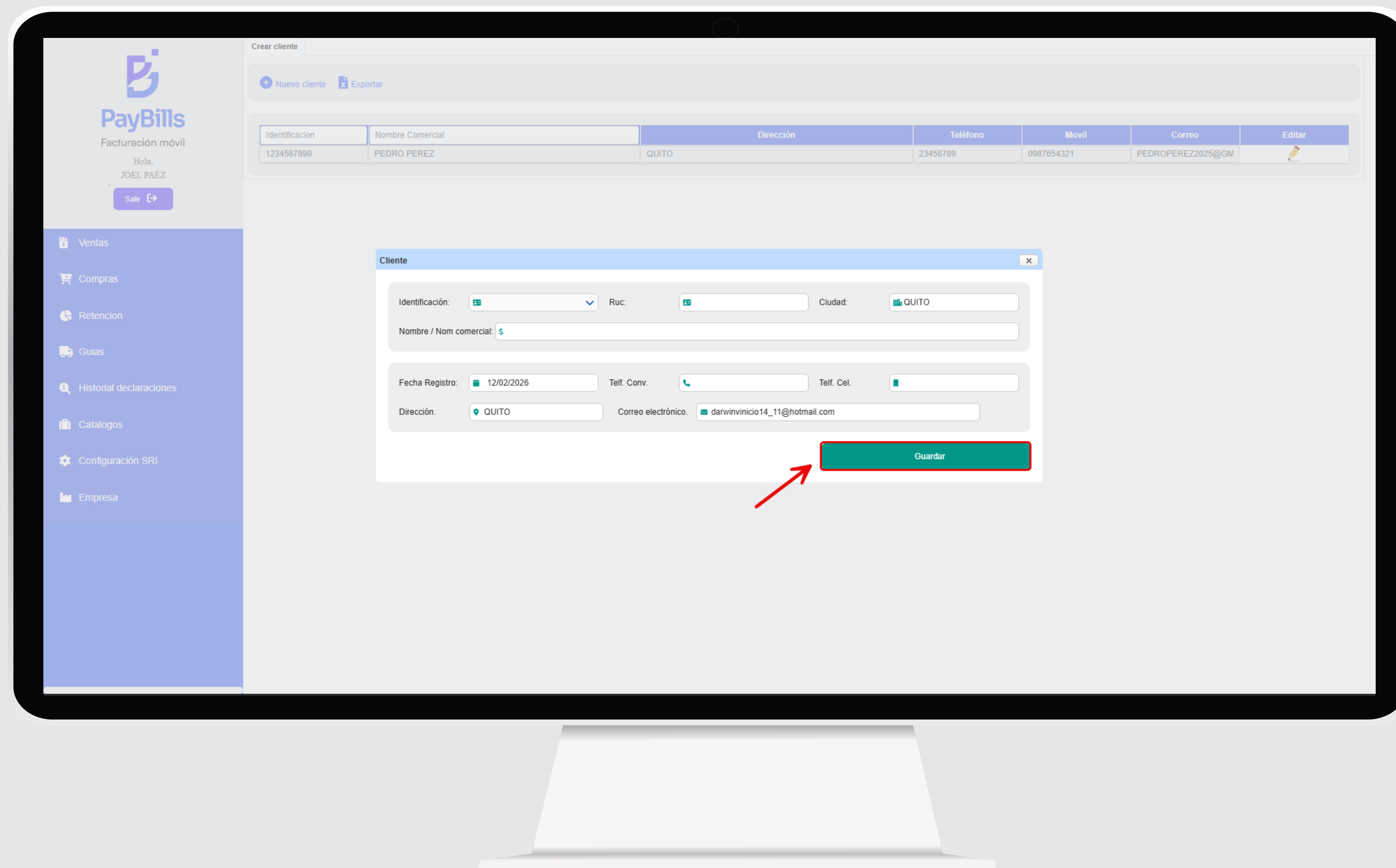
Nombre / Nom comercial: \$

Fecha Registro:  12/02/2026 Telf. Conv.  Telf. Cel. 

Dirección:  QUITO Correo electrónico:

Guardar

## 11. Dar clic en guardar.





*Si tienes dudas, no dudes en contactarnos*

WhatsApp: +593 99 136 0221

---

paybills.ec

---

Dirección: Edificio Recoleta Calle Catalina Aldaz N34-16

piso 5 oficina N° 53

---

Soporte@paybills.ec